 **บันทึกข้อความ**

**แบบขออนุมัติเดินทางไปราชการ**

**ส่วนราชการ** สำนัก/กอง............................................. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ **ที่** / **วันที่** เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์

ข้าพเจ้า ..........................................................................ตำแหน่ง............................................สังกัด…………………………..พร้อมคณะได้แก่............................................................................................................

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ..........................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

ในวันที่ ...........เดือน......................พ.ศ........................... ถึงวันที่...........เดือน..............................พ.ศ.............................

ณ .......................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่เวลา.........................ถึงเวลา..........................ตามหนังสือ ...........................................................................ที่.................................ลงวันที่ ………………………………………………….…

โดยข้าพเจ้า **[ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย**

**[ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

**[ ] ไปราชการด้วย** [ ] รถโดยสารประจำทาง [ ] รถไฟ [ ] เครื่องบิน [ ] อื่นๆระบุ.............

[ ] พาหนะส่วนตัว

[ ] รถยนต์ หมายเลขทะเบียน ..............................................

[ ] รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ................................

**[ ] ขอเบิกค่าใช้จ่าย** [ ] ค่าพาหนะ [ ] เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ [ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง

[ ] ค่าเช่าที่พัก [ ] อื่น ๆ……………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ…………………………….……..……………….

(………………………….……………………)

ตำแหน่ง ……………………………………………………

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง □ เห็นควร □ ไม่เห็นควร…………………….…..…...................

ลงชื่อ…………………………….……..……………….

(………………………….……………………)

ตำแหน่ง ……………………………………………………

/ความเห็นปลัด...

-2-

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

□ เห็นควร □ ไม่เห็นควร เพราะ…………………………………………………….…..………………

ลงชื่อ…………………………….……..……………….

(………………………….……………………)

ตำแหน่ง ……………………………………………………

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………………………………….…………………

ลงชื่อ…………………………….……..……………….

(………………………….……………………)

ตำแหน่ง ……………………………………………………