

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ No Gift Policy ในเว็บไซต์ อบต. บางโพธิ์ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ตาม URL http://www.bangpho.go.th/news/detail/๙๒๕๔/ata.html

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นายไพศาล กระสินธุ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในที่ประชุมผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ จำนวน ๑๖ คน เพื่อสร้างปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทุกคน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และให้ความรู้ การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้ความรู้ในเรื่องแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม การเสริมสร้าง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง มีคุณธรรมสุจริต เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	 ภาพกิจกรรมตามURL http://www.bangpho.go.th/gallery/detail/๑๕๖๑๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาวัญ ชุมวรรณ)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล กระสินธุ์)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์